

APLIKASI 9 PAJAK

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
TENTANG APLIKASI	2
MEMULAI PENGGUNAAN	3
MEMAHAMI APLIKASI	4
1. Tampilan.....	4
2. Menu.....	5
3. Status Verifikasi Pemeriksaan	6
PENGGUNAAN APLIKASI	7
1. Mengakses Aplikasi.....	7
2. Login.....	7
3. Logout	8
4. Mengakses Homepage Atau Dasbor	8
5. Verifikasi Identitas Wajib Pajak.....	9
6. Verifikasi Usaha Wajib Pajak.....	10
7. Verifikasi Pembayaran Pajak Usaha	11
8. Penetapan Pajak Reklame Dan Air Tanah.....	12
9. Berita.....	13
10. Mengurutkan Data	13
11. Pencarian Data	14

TENTANG APLIKASI

1

Aplikasi 9 Pajak merupakan sebuah aplikasi berbasis website yang digunakan untuk menunjang para pelaku usaha dalam mencatat dan/atau melaporkan hasil usaha miliknya.

2

MEMULAI PENGGUNAAN

Hal-hal yang diperlukan sebelum menggunakan Aplikasi 9 Pajak, sebagai berikut:

1. Diperlukan username dan password untuk masuk ke aplikasi.
2. Gunakan browser dengan versi terbaru.
3. Pastikan komputer, laptop, atau smartphone yang digunakan terhubung dengan internet.

3

MEMAHAMI APLIKASI

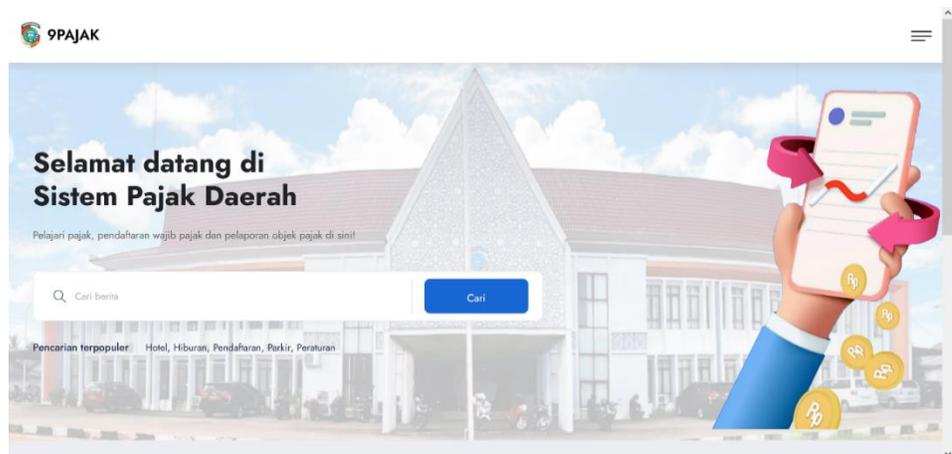
Bagian-bagian aplikasi yang perlu dipahami:

1. Tampilan

Tampilan Aplikasi 9 Pajak terdiri dari:

a. Tampilan Homepage

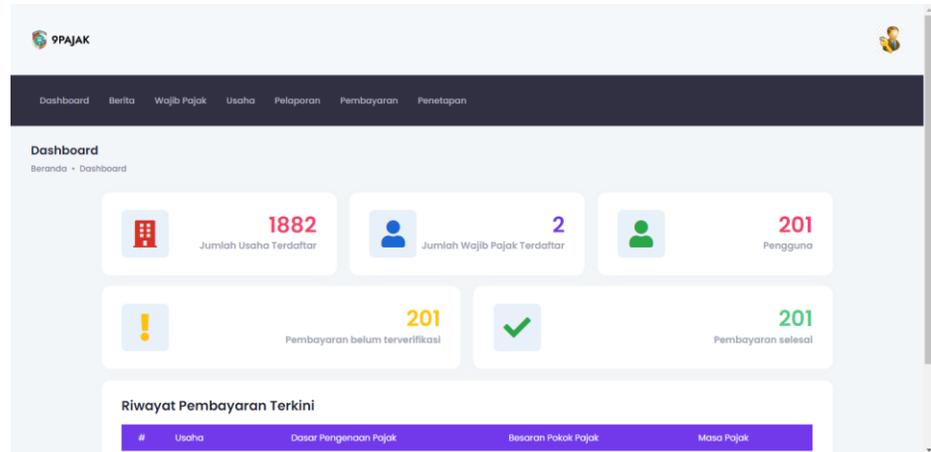
Tampilan homepage akan muncul saat pertama kali mengakses Aplikasi 9 Pajak.



b. Tampilan Dasbor

Tampilan Dasbor akan muncul saat pengguna berhasil masuk (login) ke Aplikasi 9 Pajak. Tampilan ini berisi informasi mengenai jumlah pengguna, jumlah usaha yang terdaftar, jumlah wajib pajak yang terdaftar, riwayat pembayaran.

APLIKASI 9 PAJAK

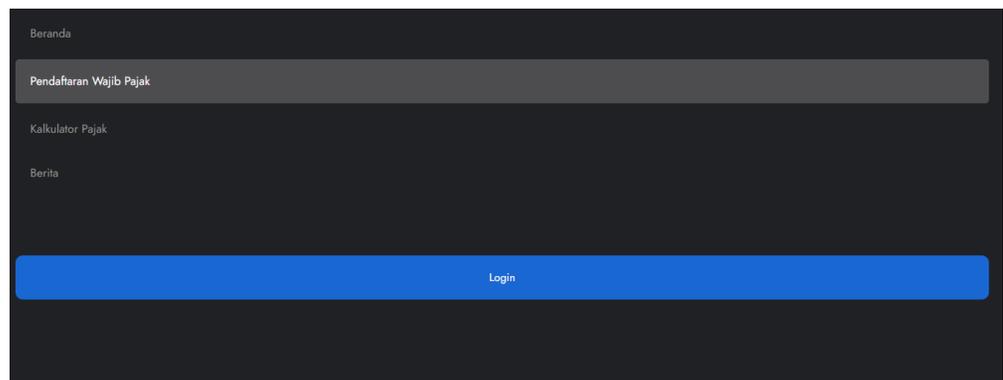


2. Menu

Menu Aplikasi 9 Pajak terdiri dari:

a. Menu Homepage

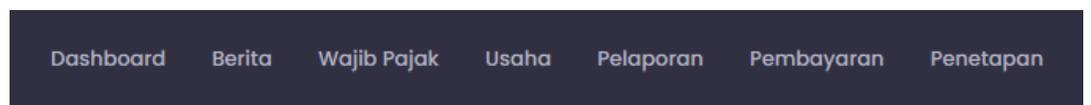
Di tampilan homepage terdapat menu:



- **Beranda**, untuk menampilkan tampilan awal aplikasi.
- **Pendaftaran Wajib Pajak**, untuk mendaftar ke aplikasi.
- **Kalkulator Pajak**, untuk menghitung pajak.
- **Berita**, untuk menampilkan berita.
- **Login/Logout**, untuk masuk/keluar ke aplikasi.

b. Menu Dasbor

Di tampilan dasbor terdapat menu:



APLIKASI 9 PAJAK

- **Dashboard**, untuk menampilkan halaman utama.
- **Berita**, untuk membuat berita.
- **Wajib Pajak**, untuk menampilkan data wajib pajak dan memverifikasi wajib pajak.
- **Usaha**, untuk menampilkan data usaha dan memverifikasi usaha wajib pajak.
- **Pelaporan**, untuk menampilkan daftar usaha yang telah melaporkan pajak.
- **Pembayaran**, untuk menampilkan daftar pembayaran dan memverifikasi pembayaran wajib pajak.
- **Penetapan**, untuk penetapan pajak reklame dan air tanah.

3. Status Verifikasi Pemeriksaan

Status pemeriksaan terdiri dari:

- a. Ditolak
- b. Menunggu persetujuan
- c. Diterima (selesai)
- d. Belum unggah bukti pembayaran
- e. Menunggu pemeriksaan

4

PENGGUNAAN APLIKASI

Dalam penggunaan aplikasi ini, pengguna yang bertindak sebagai admin pajak, dapat melakukan verifikasi data. Data yang diverifikasi antara lain identitas wajib pajak, usaha wajib pajak, pembayaran pajak usaha.

Admin dapat menolak verifikasi data jika data yang diberikan belum sesuai. Kemudian admin dapat melakukan verifikasi kembali setelah wajib pajak melakukan perbaikan data.

1. Mengakses Aplikasi

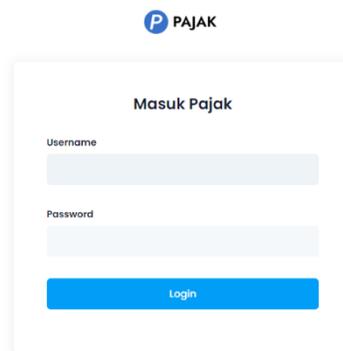
Untuk mengakses Aplikasi 9 Pajak, dapat dilakukan dengan:

1. Buka browser yang sering digunakan.
2. Lalu ketikkan alamat : <http://siperjaka.mempawahkab.go.id/>
3. Tampilan awal aplikasi akan muncul.

2. Login

Untuk masuk ke Aplikasi 9 Pajak, dapat dilakukan dengan:

1. Untuk pengguna admin, dapat mengakses alamat berikut untuk login: <http://siperjaka.mempawahkab.go.id/site/sign-in>
2. Tampilan Login akan muncul.



P PAJAK

Masuk Pajak

Username

Password

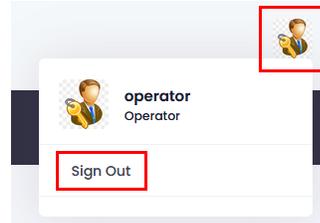
Login

3. Masukkan username dan password yang sesuai.
4. Lalu tekan tombol **Login**.
5. Jika username dan password benar, tampilan akan diarahkan ke dashboard aplikasi.
6. Jika username dan password salah, akan muncul peringatan.

3. Logout

Untuk keluar dari aplikasi, dapat dilakukan dengan:

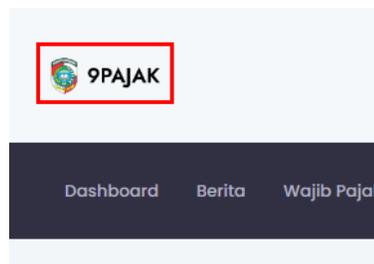
1. Tekan tombol bergambar orang yang ada dipojok kanan atas.
2. Lalu pilih menu **Sign Out**.



3. Jika berhasil logout, aplikasi akan menampilkan homepage.

4. Mengakses Homepage Atau Dasbor

Ketika berada di halaman dasbor, dan ingin ke homepage, dapat dilakukan dengan menekan tulisan Pajak yang ada di pojok kiri atas. Halaman akan diarahkan ke homepage.



Ketika berada di homepage, dan ingin ke halaman dasbor pengguna, dapat dilakukan dengan menekan tombol Dasbor yang ada dipojok kanan atas. Halaman akan diarahkan ke dasbor pengguna.

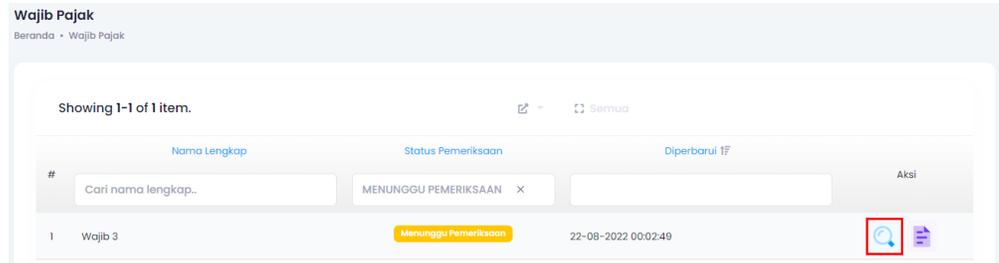


APLIKASI 9 PAJAK

5. Verifikasi Identitas Wajib Pajak

Untuk memverifikasi identitas wajib pajak baru, dilakukan dengan:

1. Tekan menu **Wajib Pajak**.
2. Lalu pilih **Wajib Pajak Baru**.
3. Tampilan Wajib Pajak akan muncul. Tampilan ini menampilkan daftar wajib pajak baru yang belum diverifikasi.
4. Pilih salah satu data yang akan diverifikasi.
5. Lalu tekan ikon kaca pembesar yang ada dikolom aksi.



6. Modal periksa identitas wajib pajak akan muncul.

Periksa Identitas Wajib Pajak

Nama Lengkap
Wajib 3

Nomor Induk Kependudukan (NIK)
0123456789012345

Nomor Telepon
082157226644

Foto KTP

Riwayat Pemeriksaan

Kesimpulan Pemeriksaan *

Ditolak Diterima

Catatan *

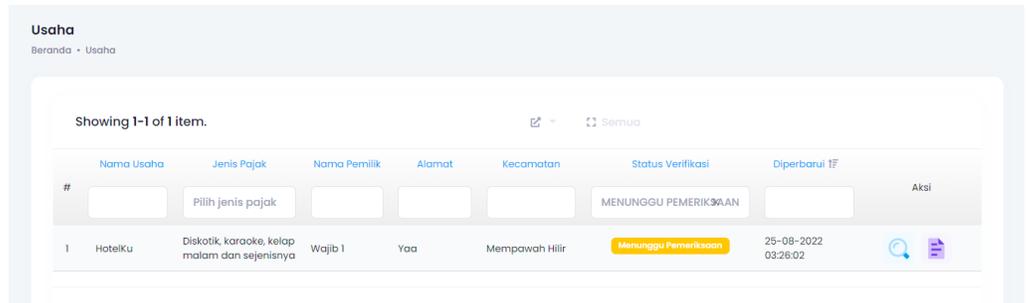
Batal

7. Pilih kesimpulan pemeriksaan.
8. Isi kotak inputan Catatan. Kotak inputan Catatan wajib diisi.
9. Lalu tekan tombol **Simpan**.
10. Status identitas wajib pajak akan berubah.

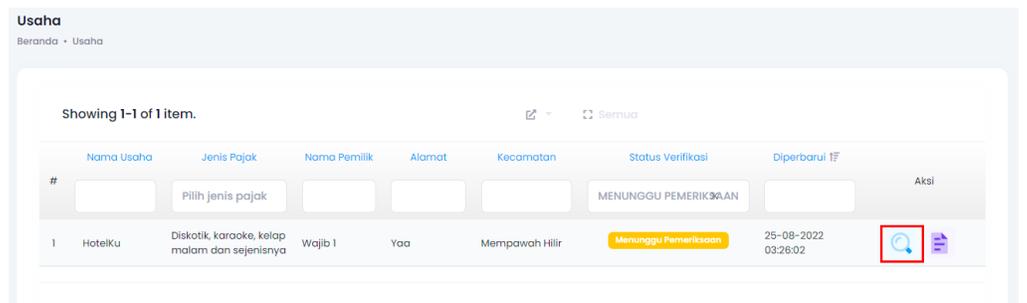
6. Verifikasi Usaha Wajib Pajak

Untuk memverifikasi usaha wajib pajak, dilakukan dengan:

1. Tekan menu **Usaha**.
2. Lalu pilih **Usaha Baru**.
3. Tampilan Data Usaha akan muncul. Tampilan ini menampilkan daftar usaha yang belum diverifikasi.



4. Pilih usaha yang akan diverifikasi.
5. Lalu tekan ikon kaca pembesar.



6. Modal form verifikasi data usaha akan muncul.

Form Verifikasi Usaha

Nama Usaha
HotelKu

Jenis Pajak
Diskotik, karaoke, kelap malam dan sejenisnya

Alamat Lengkap
Yaa, RT 02 / RW 09, kelurahan Sengkubang, kecamatan Mempawah Hilir, [21365]

Nama Pemilik
Wajib 1

Foto Surat Izin Usaha

Riwayat Pemeriksaan

Status Verifikasi
 Tolak Terima

Catatan *

Batal Verifikasi

APLIKASI 9 PAJAK

7. Pilih status verifikasi.
8. Isi kotak inputan catatan. Kotak inputan Catatan wajib diisi.
9. Kemudian tekan tombol **Verifikasi**.
10. Status verifikasi akan berubah.

7. Verifikasi Pembayaran Pajak Usaha

1. Tekan menu **Pembayaran**.
2. Lalu tekan submenu **Periksa Pembayaran**.
3. Tampilan Pembayaran akan muncul.
4. Pilih data usaha yang akan diverifikasi pembayarannya.
5. Lalu tekan ikon berwarna kuning (Periksa Pembayaran) dikolom aksi.

Pembayaran
Beranda • Pembayaran

✎ ✕ Semua

#	Wajib Pajak	Usaha	Jenis Pajak	Masa Pajak	Tarif Pajak	Dasar Pengenaan Pajak	Besaran Pokok Pajak	Status Pembayaran	Diperbarui	Aksi
1	Wajib 1	Hotel Imani	Hotel, motel, losmen, gubuk pariwisata, wisma pariwisata, pesanggrahan, rumah penginapan dan sejenisnya	Februari 2022	20%	Rp50.000.000,00	Rp10.000.000,00	Belum Unggah Bukti Pembayaran	24-08-2022 11:22:42	

6. Form Verifikasi Pembayaran akan muncul.

Form Verifikasi Pembayaran ✕

Nama Wajib Pajak
Wajib 1

Nama Usaha
Hotel Imani

Jenis Pajak
Hotel, motel, losmen, gubuk pariwisata, wisma pariwisata, pesanggrahan, rumah penginapan dan sejenisnya

Masa Pajak
Februari 2022

Tarif Pajak
20%

Dasar Pengenaan Pajak
Rp50.000.000,00

Besaran Pokok Pajak
Rp10.000.000,00

Riwayat Pemeriksaan ▾

Status Pembayaran
 Tolak Terima

Catatan *

Batal **Simpan**

APLIKASI 9 PAJAK

7. Di status pembayaran, pilih tolak atau terima.
8. Lalu tekan tombol **Simpan**.

8. Penetapan Pajak Reklame Dan Air Tanah

Untuk pajak reklame dan air tanah memiliki cara yang berbeda. Admin menetapkan pajak terlebih dahulu, kemudian wajib pajak melakukan pembayaran pajak tersebut.

1. Tekan menu **Penetapan**.
2. Lalu tekan submenu **Daftar Penetapan**.
3. Tampilan Penetapan akan muncul.
4. Untuk menambahkan data, tekan tombol **Tambah**.

#	Wajib Pajak	Usaha	Jenis Pajak	Masa Pajak	Tarif Pajak	Dasar Pengenaan Pajak	Besaran Pokok Pajak	Diperbarui	Aksi
1	Wajib 1	Airku	Air Tanah	Januari 2022	9%	Rp3.000.000,00	Rp270.000,00	24-08-2022 11:34:04	

5. Kemudian pilih jenis pajaknya.
6. Form tambah penetapan akan muncul.

Tambah Penetapan Air Tanah

Wajib Pajak: Usaha: Tarif (%):

Masa Pajak: Volume Pengambilan:

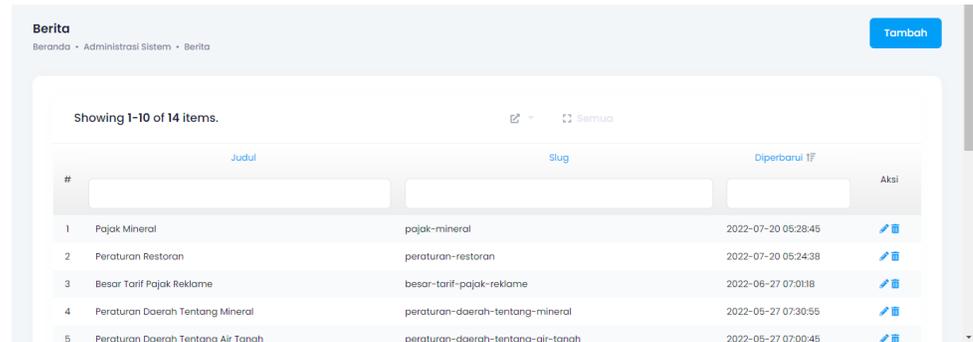
Jenis Sumber Air: Kualitas Air: Kelompok Pengguna Air Tanah:

7. Pilih wajib pajak dan usahanya yang akan ditetapkan pajaknya.
8. Lalu isi form lainnya dengan data yang sesuai.
9. Kemudian tekan tombol **Hitung** untuk menghitung pajak.
10. Ketika nilai pajak telah dihitung, tekan tombol **Simpan**.

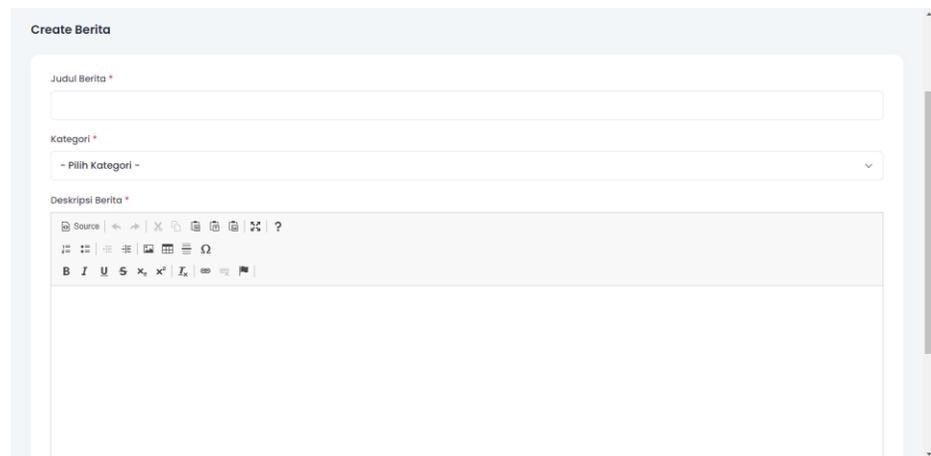
9. Berita

Untuk membuat berita, dapat dilakukan dengan:

1. Tekan menu **Berita**.
2. Lalu tekan submenu **Berita**.
3. Tampilan Berita akan muncul.



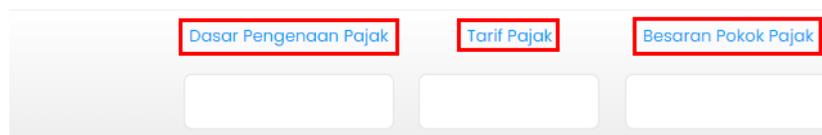
4. Untuk menambahkan berita, tekan tombol Tambah.
5. Tampilan form Create Berita akan muncul.



6. Isi form dengan data yang sesuai.
7. Lalu tekan tombol **Save**.

10. Mengurutkan Data

Data yang ada ditabel dapat diurutkan berdasarkan besar kecilnya data. Pengurutan data dapat dilakukan dengan cara menekan judul kolom. Cara ini berlaku untuk semua tabel yang ada di Aplikasi 9 Pajak.



1. Tekan salah satu judul kolom hingga muncul ikon sort.

APLIKASI 9 PAJAK

2. Data akan tersortir sesuai dengan kolom tersebut.

	Dasar Pengenaan Pajak	Tarif Pajak	Besaran Pokok Pajak
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rp 1.000.000,00	0.1 %	Rp 100.000,00
ya	Rp 1.000.000,00	0.15 %	Rp 150.000,00

11. Pencarian Data

Pencarian data dapat dilakukan dengan mengisi kotak inputan yang tersedia disetiap kolom tabel.

	Dasar Pengenaan Pajak	Tarif Pajak	Besaran Pokok Pajak
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rp 6.760.000,00	0.17 %	Rp 1.149.200,00
	Rp 1.000.000,00	0.1 %	Rp 100.000,00

1. Pilih kolom yang datanya akan dicari.
2. Lalu isi kotak inputan dengan data yang akan dicari.
3. Kemudian tekan **enter**.
4. Tabel akan menampilkan data sesuai dengan data yang diinputkan.

	Dasar Pengenaan Pajak	Tarif Pajak	Besaran Pokok Pajak
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="810000"/>
	Rp 9.000.000,00	0.09 %	Rp 810.000,00
	Rp 9.000.000,00	0.09 %	Rp 810.000,00
	Rp 9.000.000,00	0.09 %	Rp 810.000,00